

F.M.A. ROMA S.r.l.	 POLITICA ANTICORRUZIONE	Allegato A MGSAC rev.01 del 14.01.2020
---------------------------	---	--

"La corruzione è un fenomeno diffuso. Pone serie problematiche sociali, etiche, economiche e politiche, mette a rischio la buona amministrazione, ostacola lo sviluppo e altera la concorrenza. Intacca la giustizia, mina i diritti umani e indebolisce la lotta alla povertà. Aumenta altresì il costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali, accresce il costo di beni e servizi, abbassa la qualità dei prodotti e dei servizi, il che può condurre alla perdita della vita e della proprietà, distrugge la fiducia nelle istituzioni e interferisce con il funzionamento equo ed efficiente dei mercati."

Sulla base di questa definizione, estratta dalla norma UNI ISO 37001:2016, F.M.A. Roma S.r.l. per prevenire, rilevare e rispondere al fenomeno corruttivo e per rispettare le leggi sulla materia ed agli altri impegni volontari applicabili alle sue attività, ha predisposto un proprio sistema di gestione di anti-corruzione. Di seguito la politica anticorruzione adottata.

L'organizzazione intende condurre tutte le proprie attività con integrità ed etica. Non è prevista alcuna tolleranza nei confronti della corruzione; si chiede l'impegno di tutti ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma.

SCOPO DELLA PRESENTE POLITICA

Diffondere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione il rispetto della normativa e dei principi adottati di anticorruzione. L'alta direzione intende operare al fine di:

- Diffondere, sostenere e sviluppare un atteggiamento anticorruzione in tutti coloro che collaborano con l'organizzazione;
- Fornire e diffondere tutti i mezzi necessari e tutta l'assistenza necessaria a riconoscere, identificare e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla violazione delle norme e dei principi anticorruzione.

I PRINCIPI ANTICORRUZIONE: CONCETTI E DEFINIZIONI

E' reato di corruzione: Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona. Sono ricompresi in tale definizione tutti i benefici, in qualsiasi forma riconosciuti sotto forma di:

- Denaro
- Regali
- Prestiti
- Onorari
- Ospitalità
- Servizi
- Sconti
- Assegnazione di beni e servizi

COMPORAMENTI NON CONSENTITI

L'organizzazione non accetta che i propri collaboratori, siano essi interni o esterni, occasionali o legati a vincoli contrattuali continui, fornitori, appaltatori, subappaltatori, etc, possano:

- Dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, non ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- Fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- Accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui si conosce o si sospetta finalità di vantaggi commerciali per se o per chiunque altro;

F.M.A. ROMA S.r.l.	 POLITICA ANTICORRUZIONE	Allegato A MGSAC rev.01 del 14.01.2020
---------------------------	---	--

- Accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- Offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione dell'Amministratore Unico;
- Mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

L'Organizzazione deve preparare e conservare libri contabili e registri aziendali che documentino, accuratamente e dettagliatamente, la fonte e l'utilizzo dei redditi e degli asset aziendali. Qualsiasi pagamento per agevolazioni deve essere immediatamente segnalato al proprio responsabile e registrato come pagamento per agevolazioni. Non sono ammesse registrazioni false o la gestione di conti sommersi.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere documentate, verificate e registrate.

La registrazione e la conservazione dei registri contabili deve rispettare gli standard aziendali, i regolamenti fiscali, regole e normative vigenti.

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEGLI STAKEHOLDER, SEGNALAZIONI E DIVIETO DI RITORSIONE

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario nella gestione ed implementazione di una politica anticorruzione.

A tal fine si promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Ogni collaboratore che venga a sapere di eventuali violazioni delle leggi vigenti o della presente Politica è tenuto a segnalarlo tempestivamente. I collaboratori che segnalino in buona fede possibili condotte improprie o che offrano informazioni o in altro modo forniscano assistenza in qualunque indagine o investigazione su possibili condotte improprie sono protetti da eventuali ritorsioni.

MIGLIORAMENTO

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione. La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è appunto un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

E' attiva una casella di posta elettronica dalla quale è possibile segnalare tutti i comportamenti illeciti o i tentativi di corruzione da chiunque evidenziati. F.M.A. Roma S.r.l. valuterà tutte le segnalazioni e le analizzerà secondo la procedura interna. Se le segnalazioni non saranno anonime il segnalante sarà aggiornato sull'andamento delle indagini.

La Direzione

Roma, 14/01/2020

